Codice e Titolo Progetto:	10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"	Codice Cup:	I45B17000170007	Finanziamento	€ 43.728,50

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE *("L. SCIASCIA")* **e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE** *("E. FERMI")*

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: *meis00300q@istruzione.it* - *PEC:* meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: *www.liceosciasciafermi.gov.it*

Istituto Statale Istruzione Superiore "L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0003870 del 31/07/2018
07-06 (Uscita)

Sant'Agata di Militello, 31/07/2018

Alla Prof.ssa NICOLOSI TERESA – SEDE
All'Albo Pretorio on line
Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente
Al Fascicolo PON
Agli Atti

Oggetto: Programmazione dei fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"– Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017– **Conferimento incarico di Facilitatore nel progetto Pon/Fse: 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6. – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.5;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 70 del 09/06/2017 e Collegio dei Docenti - n. 6 del 18/05/2017);

VISTA la candidatura n. 992891, inoltrata in data 10/07/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, ,

prot.n. AOODGEFID 38418 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/188 del 10.01.2018 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FSE 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker", per un importo complessivo di €. 43.728,50 (euro quarantatremilasettecentoventotto/50);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 602 del 26/01/2018, con la quale è stato pubblicato il manuale operativo per la procedura di avvio dei progetti di cui all'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.A. 895/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 915 del 16/02/2018;

VISTA la delibera n. 106 del 13/02/2018 del Consiglio di Istituto, verbale n. 21, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2018 che prevede tra gli altri il finanziamento di €.43.728,50 e l'inserimento nelle spese del progetto P12 "Progetto 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere l'attività di Facilitatore nell'ambito del progetto a valere sul bando Pon in oggetto;

VISTI i criteri da seguire per la selezione della figura del Facilitatore, proposti ed approvati dagli organi collegiali dell'Istituto ;

VISTO l'avviso interno di selezione, prot.n. 3094 del 07/06/2018, finalizzato alla selezione di un Facilitatore, pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto;

CONSIDERATA la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di candidatura;

VISTE le istanze di candidatura pervenute entro i termini fissati;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute e i relativi curriculum, prot.n. 3740 del 16/07/2018, redatto dalla commissione all'uopo nominata con provvedimento prot. n. 3735 del 16/07/2018;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot.n. 3746 del 16/07/2018;

CONSIDERATO che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi avverso alla suddetta graduatoria;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot.n. 3831 del 27/07/2018;

CONSIDERATO che la prof.ssa Teresa Nicolosi si trova in posto utile, nella predetta graduatoria, per essere destinataria di conferimento di incarico quale Facilitatore nel progetto Pon 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18;

VISTA la propria proposta dei criteri di ripartizione delle Spese di Gestione previste nel progetto prot.n. 2296 del 24/04/2018;

VISTA la delibera n. 120 del 03/05/2018 del Consiglio di Istituto, verbale n. 22, con la quale sono stati approvati i criteri di ripartizione delle spese di gestione del progetto, che prevedono l'assegnazione al Referente per la Valutazione per l'attività di valutazione interna ed esterna del 10% del finanziamento destinato alla spese di gestione;

CONFERISCE

alla prof.ssa NICOLOSI Teresa nata a San Fratello il 05/08/1957, C.F.: NCLTRS57M65H850E, **l'incarico di Facilitatore** nel percorso formativo di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero di cui al progetto Pon/Fse 10.2.5.B-FSEPON-SI-2017-18 "Irish Worker", come segue:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Ore
Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	Irish Worker	20

Il Facilitatore avrà la funzione di coordinare e supportare tutte le figure coinvolte nelle varie fasi di attuazione del progetto.

In particolare, il Facilitatore:

- Partecipa alle riunioni previste per pianificare e gestire l'intervento;
- Coordina le varie fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione dei vari moduli previsti nel progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Redige un cronogramma delle attività;

- Gestisce le domande di partecipazione ai vari moduli, curando la fase di selezione con i Consigli di Classe o sensibilizzando maggiormente i destinatari;
- Svolge un'attività di monitoraggio, supervisione e raccordo riguardo all'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi allo svolgimento del singolo modulo da parte dalle risorse umane, coinvolte nel percorso formativo, e cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- Individua il fabbisogno di spazi e di personale scolastico necessario per garantirne la fruibilità in orario extrascolastico;
- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on-line e/o anche con la documentazione;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del progetto e garantendone, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- Cura unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- è responsabile dell'integrità della documentazione.

Al Facilitatore, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari al 10% della parte del finanziamento relativo alle spese di gestione (€. 4.684,50) **che ammonta a complessivi €. 468,45 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima che potrà essere erogata al Facilitatore.
La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Luglio e Dicembre 2018 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di €. 23,22 e per un totale massimo di 20 ore.**
La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Considerato che la parte di finanziamento relativa alle spese di gestione sarà automaticamente decurtata dal sistema per un importo di €. 3,47 per ogni ora di assenza di ogni corsista, il compenso previsto nel suddetto provvedimento sarà oggetto di riduzione nella misura del 10% dell'importo complessivo decurtato.
Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

_____

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).
Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprensività:

Prof.ssa Teresa Nicolosi

…….