



Unione
Europea



Repubblica
Italiana



Regione
Sicilia



Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

Istituto Statale d'Istruzione Superiore

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 * 98076 S. AGATA MILITELLO (ME)

Distretto Scolastico n. 31 - Cod. Fisc. 95001840834 - Codice MEIS00300Q - E-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Int: www.liceosciasciafermi.gov.it

Sant'Agata di Militello, 04/10/2018

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0004632 del 04/10/2018
(Uscita)

Al Personale docente ed ATA

Ai docenti dello Staff

Al DSGA sede

Al sito web albo online

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 25/bis del D. Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico;

Visto l'art. art. 17, comma 1.bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 del D.I. n. 44/2001;

Visto l'art 1 comma 83 legge 107 del 13-07-2015 "Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica";

Visto l'organico complessivo della scuola anno scolastico 2018-19;

Considerato che l'Istituzione scolastica si articola su due sedi – Muti e Cannamelata;

Vista la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico, in caso di assenza e/o di impedimento, nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola;

Considerato che i docenti sotto indicati, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a loro affidate;

Considerato la loro disponibilità a ricoprire l'incarico al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione della complessa vita scolastica,

Visto il verbale della riunione del 26/09/2018 volta a concordare l'assetto organizzativo per il corrente a.s. 2018/19;

Individua

quali componenti lo Staff del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2018-2019, oltre i due collaboratori designati dal Dirigente Scolastico proff. Rundo Sotera Giuseppe e Leone Giuseppina, i seguenti proff.:

Baldanza Patrizia, Crimi Rosario, Currò Maria, Drago Patrizia, Faraci Orazio, Franchina Giuseppina, Magazzù Carla, Visalli Daniela.

Fanno parte integrante dello staff i docenti titolari delle Funzioni strumentali proff. Amata Sarina e Cortese Angelo (Orientamento), Baglio Nunzia e Germanotta Melania (PTOF), Sirna Franco (Viaggi d'istruzione), Caruso Calogera e Scavone Benedetto (Alternanza scuola-lavoro).

I docenti individuati quali componenti dello staff, a supporto o in assenza dei due collaboratori del DS, sono incaricati di compiti specifici, che di seguito si elencano e le loro azioni saranno improntate ai criteri di:

- efficacia/efficienza;
- trasparenza;
- coerenza rispetto agli obiettivi previsti nel Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano di Miglioramento;
- coordinamento con la Dirigenza;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Nominativo	Attività	In collaborazione con
BALDANZA PATRIZIA	Referente di plesso Cannamelata	
	Attività di controllo alunni durante l'orario scolastico	
	Concessione dei permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni	Franchina Giuseppina
	Consulenza nella predisposizione delle cattedre	
	Membro Commissione per l'orario a supporto del DS	
	Consulenza nella predisposizione delle griglie di valutazione del PTOF	Caruso, Currò, Crimi, Magazzù
CRIMI ROSARIO	Sostituzione docenti plesso Muti	Carla Magazzù'
	Monitoraggio recupero ore docenti	
	Consulenza nella predisposizione delle griglie di valutazione del PTOF	Baldanza Patrizia, Caruso Lina, Currò Maria, Magazzù Carla,
CURRO' MARIA	Sostituzione docenti plesso Cannamelata	Faraci Orazio
	Monitoraggio recupero ore docenti	
	Consulenza nella predisposizione delle griglie di valutazione del PTOF	Baldanza Patrizia, Caruso Lina, Crimi Rosario, Magazzù Carla
DRAGO PATRIZIA	Supporto allo svolgimento dell'attività della rete AREA INTERNA NEBRODI (Convocazione, verbalizzazione...)	
	Collaborazione con la Dirigenza per specifiche attività che saranno individuate in base alle effettive esigenze	
FARACI ORAZIO	Sostituzione docenti plesso Cannamelata	Curro' Maria
	Organizzazione e riadattamento orario e di altre forme di servizio (ad es. partecipazione ad assemblee sindacali o scioperi)	
	Monitoraggio recupero ore docenti	
	Membro della commissione di lavoro costituita con le altre scuole del Comune per la riorganizzazione dell'orario scolastico	Cortese Angelo, Scavone Benedetto
FRANCHINA GIUSEPPINA	Concessione dei permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni	Baldanza Patrizia
	Progetti ERASMUS	
	Coordinamento certificazioni linguistiche	
	Organizzazione e gestione Gruppo H	
	Sostituzione docenti plesso Muti	Crimi Rosario

MAGAZZU' CARLA	Monitoraggio recupero ore residuali docenti	Crimi Rosario
	Elaborazione protocollo di accoglienza	
	Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni BES o DSA e supporto per la predisposizione di piani didattici individualizzati	
	Consulenza nella predisposizione delle griglie di valutazione del PTOF	

Tutti i docenti di cui sopra svolgeranno i seguenti incarichi:

- + collaborazione con il Dirigente Scolastico nella organizzazione e gestione dell'istituzione (consulenza e supporto);
- + collaborazione con DSGA e uffici di segreteria;
- + collaborazione con i coordinatori di classe, con i Responsabili dei dipartimenti disciplinari e con le funzioni strumentali;
- + segnalazione delle problematiche relative alla sicurezza degli edifici, delle persone e delle attrezzature;
- + partecipazione periodica alle riunioni dello staff di dirigenza (condivisione delle linee organizzative e della progettualità dell'istituzione)
- + collaborazione attiva con i componenti dello staff.

Al termine dell'incarico le SS.LL. sono invitate a presentare al dirigente scolastico una relazione sul lavoro svolto. Alle SS.LL. per gli incarichi attribuiti, e come sopra specificati, verrà corrisposto l'importo orario lordo dipendente che sarà stabilito successivamente sulla base della Contrattazione d'Istituto. Seguirà nota contrattuale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI