Unione Europea | Repubblica Italiana | Regione Sicilia | Scientifico - Sc. Applicate Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)
Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it
Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Statale Istruzione Superiore
"L. Sciascia" - S. Agata di Militello
Prot. 0000378 del 20/01/2020
06-02 (Uscita)

S.Agata Militello, 20/01/2020

Alla Prof.ssa Gumina Giuseppina – SEDE
Al Sito web - Sezione Amministrazione trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Conferimento incarico di Esperto per la realizzazione di corsi per la preparazione al conseguimento della nuova ECDL – 3° corso "Word"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'istituto ha organizzato dei corsi per la preparazione al conseguimento della nuova ECDL rivolti agli alunni, al personale della scuola e a privati cittadini;

VISTA la Circolare n. 144 del 16/01/2020 con la quale il Dirigente Scolastico comunica l'avvio del 4° corso "WORD";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm..ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento Attività ECDL di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 127 del 02/08/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020, approvato con verbale n. 12 del 28/12/2019, delibera n.70;

RILEVATA la necessità di impiegare Esperti, da reclutare prioritariamente tra il personale interno dell'Istituto, per l'attuazione di corsi per la preparazione al conseguimento della nuova ECDL;

CONSIDERATO che nella Circolare n. 144 del 16/01/2020 la Prof.ssa Gumina Giuseppina è stata individuata quale destinataria per il conferimento di incarico quale Docente Esperto nel 4° corso "WORD" per la preparazione al conseguimento della nuova ECDL;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa **GUMINA Giuseppina** nata a Milazzo il 02/07/1976, C.F.: GMNGPP76L42F206C, l'incarico di Esperto nel 4° corso "WORD" organizzato per la preparazione al conseguimento della nuova ECDL **per n.8 (otto) ore**, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

All' Esperto, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari a **€. 371,56 (euro trecentosettantuno/56)**.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio, nella sede di C.da Muti secondo il calendario indicato nella circolare del Dirigente Scolastico n. 144 del 16/01/2020 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il corso.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (fogli firma presenza e/o badge), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di €.46,44 e per un totale massimo di 08 ore.** Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata presumibilmente entro il mese di Giugno 2020 e la spesa graverà per complessivi €. 371,56 sul Programma Annuale E.F. 2020 sul Progetto P03/02 "Centro ECDL".

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

_____

Con la firma per accettazione del presente incarico, il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27) e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione Scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprensività:

Prof. Gumina Giuseppina

……..……..……..