



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0011279 del 17/12/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Dott.ssa Mangano Eleonora
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA

Il presente contratto concordato e stipulato tra le seguenti parti:

l'**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Sciascia"** rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI** dirigente scolastico pro-tempore, nata a Sant'Agata Militello (ME) l'11-05-1973 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto d'Istruzione Superiore codice fiscale 95001840834 di seguito denominato **ISTITUTO**

E

la **Dott.ssa Eleonora Mangano** nata a Como (CO) il 27/09/1981 e residente in Sant'Agata di Militello (ME) Via Fiume, n.22 codice fiscale MNGLNR81P67C933R di seguito denominato **ESPERTO**

PREMESSA

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) n. 03 del 16/10/2020 "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

PRESO ATTO della nota MI prot. n.1729 del 22/10/2020 – Accordo integrativo al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

PRESO ATTO che i fondi assegnati possono essere utilizzati anche per l'acquisto di servizi di assistenza psicologica;

VISTA la nota prot. 50991 del 07/11/2022 con la quale vengono assegnate risorse per garantire il supporto e l'assistenza psicologica a studenti e personale scolastico ex art. 1 comma 697 L. 234/2021;

RITENUTO necessario procedere al reperimento di un esperto psicologo per il servizio in oggetto;

VISTA la propria determina prot. 10099 del 16/11/2022;

VISTE le istanze pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

VISTA la nomina prot. 10879 del 06/12/2022 della Commissione valutatrice delle istanze presentate;

VISTO il verbale della Commissione prot. 10907 del 07/12/2022;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 10909 del 07/12/2022;

CONSIDERATO che nei termini previsti non sono pervenuti reclami;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 11120 del 13/12/2022;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 – Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di prestazione professionale per la realizzazione del servizio.

L'attività di prestazione professionale dovrà svolgersi presso le sedi del ns. Istituto, secondo il calendario e l'orario previsto per **complessive ore 68**. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Art.2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data del presente contratto e presumibilmente fino al 31/05/2023.

Art.3 - Obblighi dell'Esperto

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività in presenza:

- a. Supporto psicologico per prevenire, individuare e intervenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.
- e. Attuare un servizio di sportello psicologico per tutte le classi dell'Istituto dedicato agli alunni, ai loro insegnanti, ai loro genitori e ai gruppi classe (da svolgere nell'intero anno scolastico).

Art.4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di prestazione professionale la somma onnicomprensiva di € 41,32, per ogni ora prestata per complessive € **2.792,04** lordo stato (euro Duemilasettecentonovantadue/04), sulla quale graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali eventualmente dovute in base allo status fiscale dell'esperto.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato in un'unica soluzione, presumibilmente entro il mese di Agosto 2023, previa presentazione della relativa Fattura.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFMRDG**.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico dell'esperto.

La spesa graverà per complessivi € 2.792,04 sul Programma Annuale E.F. 2022 Attività A01/05 "Risorse art. 1, comma 697 L. 234/2021".

Art.5 – Rendicontazione

L' Esperto si obbliga a presentare alla chiusura del progetto una relazione sull'attività realizzata e la dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'Istituto potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art. 71 DPR 445/2000).

Art.6 - Responsabilità verso terzi

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.7 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

Art.8 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art.10 – Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art.11 - Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art.12 Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

Art.13 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/6/2003 n. 196, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Art. 14 Allegati

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale.

L'ESPERTO

(Dott.ssa Eleonora Mangano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)