Codice e Titolo Progetto:	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium"	Codice Cup:	I44C22000660001	Finanziamento	€ 49.570,80

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L.SCIASCIA"

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE - LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE
C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q
e-Mail: *meis00300q@istruzione.it* - *PEC: meis00300q@pec.istruzione.it* - Sito Internet: *www.liceosciasciafermi.edu.it*

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0001077 del 10/02/2023
VII-6 (Uscita)

Alla Prof. ssa Polillo Rosalia

Atti della Scuola

Oggetto: Conferimento incarico Tutor prof.ssa Polillo Rosalia progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium" – Modulo: Laboratorio di psicologia.

Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,
10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTA la candidatura n. 1080143, inoltrata in data 31/05/2022;
VISTA la nota prot. n. AOOGABMI /53714 del 21.06.2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, nell'ambito della Circolare prot.n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022, ha autorizzato a questo Istituto il progetto FDRPOC 10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium", per un importo complessivo di €. 49.570,80 (euro quarantanovemilacinquecentosettanta/80);
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, con la quale sono state trasmesse "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" - Versione 2.0;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm..ii.;
VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di un finanziamento complessivo pari ad €.49.570,80 (euro quarantanovemilacinquecentosettanta/80) per la realizzazione della seguente azione: **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium";**
VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio prot.n. 6076 del 30/06/2022;
VISTA la delibera n. 13 del 17 ottobre 2022 del Collegio dei docenti relativa ai criteri per la selezione di docenti tutor per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium";**
VISTA la delibera n. 57 del 25 ottobre 2022 del Consiglio di Istituto relativa ai criteri per la selezione di docenti tutor per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium";
CONSIDERATA la necessità di selezionare n. 10 docenti tutor per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium";**
VISTO il proprio avviso interno prot. 10299 del 21/11/2022 relativo alla selezione di docenti tutor per la realizzazione del progetto de quo;
VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze, prot. 152 del 10/01/2023;
VISTO il verbale della commissione, prot. 187del 11/01/2023;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per la selezione di docenti tutor, prot. 188 del 11/01/2023;
VISTI i reclami presentati entro i termini previsti dal citato decreto;
VISTO il verbale della Commissione che ha esaminato i reclami, prot. 430 del 19/01/2023 ed ha apportato le opportune modifiche;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitivaa per la selezione di docenti tutor, prot. 476 del 20/01/2023;

CONFERISCE

alla prof.ssa **Polillo Rosalia** nata a il , C.F.:
l'incarico di Tutor nel modulo dal titolo **"Laboratorio di psicologia"**, del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-349 "Auxilium",** per n. 30 (trenta) ore, fatto salvo quanto previsto nei successivi capoversi.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
I tutor selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti:

- ✓ In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, a programmare insieme agli esperti il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato.
- ✓ A partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari.
- ✓ A predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- ✓ A curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- ✓ Ad accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- ✓ A segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- ✓ A curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

- ✓ Ad interfacciarsi continuamente con le figure del Valutatore che svolge azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- ✓ A mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ✓ Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- ✓ Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti
- ✓ Ad occuparsi di inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PON Scuola"

Al Tutor, per la funzione svolta, compete il trattamento economico di un importo onnicomprensivo pari a €. **900,00** (novecento/00) lordo stato corrispondenti ad **€ 678,22** (seicetosettantotto/22) lordo dipendente.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall'Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra Gennaio 2021 e Giugno 2023 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di € 30,00 e per un totale massimo di 30 ore**.

Il suddetto importo orario onnicomprensivo comprende tutte le ritenute Irap, Inpdap, Fondo Credito e Irpef sia a carico dipendente sia a carico Stato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Tutor	Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Polillo Rosalia	Prof.ssa Maria Larissa Bollaci
……	……

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27). Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al decreto leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprensività

Prof.ssa Polillo Rosalia ……