



Regione Siciliana

Codice progetto PO FSE 2014/2020 Azione 10.2.2 AINEB 03	Codice CUP I48H20000080006	Finanziamento € 45.000,00	CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.2/APQ.AI.NEB/9.2.1/0003
---	--------------------------------------	-------------------------------------	--

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0001354 del 22/02/2023
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa Berti Cinzia

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Conferimento incarico tutor per la realizzazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere" AINEB 03 - Azione 10.2.2 del PO FSE 2014-2020
Prof.ssa Berti Cinzia - Modulo: "Matematica facile 2" – Istituto Comprensivo "G. Marconi" – Sant'Agata di Militello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di Programma Quadro approvato con DGR n. 579 del 15 dicembre 2020 per un importo pari a euro 45.000,00;

VISTO che con D.D.G. N.2114 del 28/10/2022 il Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio ha ammesso a finanziamento il progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere" per un importo pari a euro 45.000,00 a valere sull'Azione 10.2.2 del PO FSE Sicilia 2014-2020;

RILEVATO, pertanto, che per l'attuazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere", sono previste figure professionali specialistiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in Sicilia;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

RAVVISATO che, si rende urgente attivare procedure semplificate, ovvero procedere alla selezione di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici e n. 9 docenti tutor e sulla base di procedure comparative;

RITENUTO pertanto di dovere avviare l'interpello interno alle scuole dell'area interna dei Nebrodi per l'individuazione e la selezione di personale da incaricare per l'attuazione del progetto esecutivo "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere";

VISTO il proprio avviso prot. 60 del 05/01/2023 volto al reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto "Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano- Matematica e Lingue straniere";

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze presentate per i vari profili, prot. 655 del 27/01/2023;

VISTO il verbale della Commissione che ha comparato i curriculum, prot. 807 del 02/02/2023;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 817 del 02/02/2023 per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto “Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano-Matematica e Lingue straniere”;

CONSIDERATO che nel termine previsto non sono pervenuti reclami;

VISTO il verbale della Commissione prot. 1012 del 09/02/2023;

RITENUTO di dovere apportare correzioni ad errori materiali;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 1015 del 09/02/2023 per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi, n. 9 collaboratori scolastici, n. 9 tutor per la realizzazione del progetto “Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie - Italiano-Matematica e Lingue straniere

CONFERISCE

alla prof.ssa **Berti Cinzia nata a** **C.F.:** in servizio presso l'Istituto Comprensivo “G. Marconi” di Sant’Agata di Militello l’incarico di **Tutor** nel modulo dal titolo “**MATEMATICA FACILE 2**”, del progetto esecutivo “**Rete Scolastica dei Nebrodi: potenziamento delle competenze di base nelle seguenti materie – Italiano - Matematica e Lingue straniere**” **AINEB 03 - Azione 10.2.2 del PO FSE 2014-2020** per n. ore 30 (trenta).

I compiti del tutor d’aula sono i seguenti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi che, alla fine delle lezioni pomeridiane, gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Interfacciarsi con il REO per la gestione dei dati sulla piattaforma Caronte;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione
- Provvede all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

Al Tutor, per la funzione svolta, compete il trattamento economico di un importo onnicomprensivo pari a €. **696,67** (seicentonovantasei/67 lordo stato corrispondenti ad € **525,00** (cinquecentoventicinque/00) lordo dipendente.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L’attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nelle sedi indicate dall’Istituzione Scolastica, secondo un calendario che sarà definito e concordato in relazione alle altre attività didattiche programmate, presumibilmente nel periodo compreso tra il mese di Febbraio e Giugno 2023 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (registri presenza), **per un importo lordo orario onnicomprensivo di € 23,22 e per un totale massimo di 30 ore.**

L'importo lordo stato è comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte della Regione Siciliana.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il soggetto potrà essere sostituito e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della revoca

Il Tutor
Prof.ssa Cinzia Berti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

.....

.....

La sottoscritta destinataria del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675. Tutela della privacy - art. 27). Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al decreto leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività

Il Tutor - prof.ssa Cinzia Berti