

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

CATALIOTI ANTONIO

---

Collaboratore Scolastico

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

ANNO SCOLASTICO 1982/1983

ISTITUTO SUPERIORE "ANTONELLO" Messina sede di Naso

DIPLOMA SEGRETARIO AMMINISTRAZIONE – PUNTEGGIO 40/60

ANNO SCOLASTICO 1980/1981

ISTITUTO SUPERIORE "ANTONELLO" Messina sede di Naso

QUALIFICA DI ADDETTO CONTABILITA' D'AZIENDA

PUNTEGGIO 72/100

DAL 16/09/2021 AL 31/08/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO ACQUEDOLI (ME)

SCUOLA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DAL 01/06/1987 AL 31/07/1987

COMUNE DI NASO

ENTE LOCALE

PUBBLICO

IMPIEGATO DI CONCETTO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)

**MADRELINGUA**  
**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

**25/02/1993 – A TUTT’OGGI E CONTINUA**  
**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE**

SCUOLA  
PUBBLICO  
COLLABORATORE SCOLASTICO DAL 25/02/1993  
RUOLO DAL 01/09/1995 ATUTT’OGGI  
Continuità di servizio nella stessa scuola ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1  
CAPO D’ORLANDO DAL 01/09/2000 AL 31/08/2022

**NESSUNA**

[ **Indicare la lingua** ]

**CORSO ECDL STANDARD – USO DI PC – FOTOCOPIATRICE – LIM**  
**OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE**

DATA 20/01/2023

FIRMA