

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LAX ANTONINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2021 ad oggi  
I.C. "Capizzi – Cesarò".

Ministero della Pubblica Istruzione  
Tempo Indeterminato  
Collaboratore Scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/09/2020 al 30/06/2021  
I.C. "Santo Stefano di Camastra"

Ministero della Pubblica Istruzione  
Tempo Determinato  
Collaboratore Scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/09/2019 al 30/06/2020  
I.C. "Santo Stefano di Camastra"

Ministero Pubblica Istruzione  
Tempo Determinato  
Collaboratore Scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/10/2018 al 01/06/2019 (Supplenze saltuarie)  
Scuole varie

Ministero della Pubblica Istruzione  
Tempo Determinato

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Lax Antonina*

Collaboratore Scolastico

Dal 14/10/2004 al 30/06/2005

IPSIA "Carlo Molaschi" - MI

Ministero della Pubblica Istruzione

Tempo determinato

Collaboratore Scolastico

Dal 17/10/2003 al 30/06/2004

IPSIA "Carlo Molaschi" - MI

Ministero della Pubblica Istruzione

Tempo Determinato

Collaboratore Scolastico

Dal 25/10/2002 al 30/11/2022

IPSIA "Carlo Molaschi" - MI

Ministero della Pubblica Istruzione

Tempo Determinato

Collaboratore Scolastico

08/06/1987

Scuola Media Statale "Marconi" - Caronia (Messina)

Licenza Media

**ITALIANA**

**FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

COLLABORAZIONE ATTIVA CON INSEGNANTI.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO ED ELASTICITÀ NEGLI ORARI SECONDO LE ESIGENZE LAVORATIVE.

OTTIMA ORGANIZZAZIONE IN TEAM E NEL LAVORO INDIVIDUALE.

Ottime capacità nell'affrontare le diverse difficoltà che possono insorgere.

Buona Attitudine alla concretezza e alla praticità

BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (AUTODIDATTA):

WINDOWS,

MICROSOFT WORD

NAVIGAZIONE INTERNET CON I PRINCIPALI BROWSER

GESTIONE POSTA ELETTRONICA

SENSO DI RESPONSABILITÀ, ONESTÀ E MOTIVAZIONE

Patente B