



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate
Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Sant'Agata di Militello, 19/10/2022

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0009386 del 19/10/2022
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa **Giuseppina Leone**

Amministrazione trasparente

al Dsga

Oggetto: Nomina docente Collaboratore a.s. 2022/2023

La S.V., come prevede l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001, è nominato Collaboratore del Dirigente Scolastico

Nell'a.s. 2022/2023 avrà i seguenti compiti:

Delega alla sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo, in compiti ordinari d'Istituto; orario di servizio dei docenti; Gestione della Sostituzione dei Docenti; Collaborazione sistemica con il Personale Amministrativo degli Uffici; Formazione delle Classi di concerto con il Dirigente Scolastico e con la Segreteria Didattica; Progettazione e coordinamento degli interventi a valere sui fondi strutturali europei (POR-PON-FSE – FESR ed altri bandi comunitari); Leone Giuseppina Predisposizione ed emanazione delle Circolari Interne riguardanti le attività didattiche curriculari ed extracurriculari, in caso di assenza del Dirigente Scolastico; Compilazione dei Verbali delle Sedute del Collegio dei Docenti e gestione del relativo registro; Relazioni e Rapporti con gli Studenti, le Classi, i Docenti e le Famiglie; Rilascio dei Permessi agli studenti per le uscite anticipate; Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipate o di uscita anticipata degli alunni in accordo a quanto previsto da regolamento di istituto; Vigilanza e controllo del rispetto del regolamento di istituto e vigilanza sullo stato della sicurezza degli ambienti di lavoro e segnalazioni di eventuali carenze. Espressione del nulla-osta al rilascio dei permessi per le assenze dei docenti dal servizio e per le loro assenze dalle sedute degli organi collegiali e dalle riunioni dei dipartimenti, in caso di assenza del Dirigente Scolastico; Implementazione delle nuove tecnologie; coordinamento e sviluppo dei laboratori promozione, coordinamento e monitoraggio della didattica laboratoriale; organizzazione di eventi, conferenze, congressi, manifestazioni, attività culturali e teatrali all'interno della scuola; partecipazione ad eventi, conferenze, congressi, manifestazioni, attività culturali e teatrali all'esterno della scuola; coordinamento delle iniziative di formazione e di aggiornamento; Verificare il possesso del Green Pass nel rispetto delle normative e delle note ministeriali. Vigilanza sull'applicazione del divieto di fumo.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Larissa Bollaci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993