Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0002629 del 21/03/2024
VII-6 (Uscita)

AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI DEL PROGETTO

Oggetto: Lettera di incarico DSGA per attività di supporto tecnico e organizzativo del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
Titolo progetto: "Mente STEM: Un Ponte tra Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica"
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27902
Codice CUP: I44D23002350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 114.105,58, di cui € 96.374,45 per la quota A ed € 17.731,13 per la quota B;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto presentato in data 16/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 9962 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 02 febbraio 2024;

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.";

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 26 del 20/12/2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 124 del 20/12/2023;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 964 del 03/02/2024;
VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 965 del 03/02/2024;
VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 969 del 03/02/2024;
CONSIDERATO che l'incarico di "***Supporto Tecnico e organizzativo del progetto***" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto ***Attività di Supporto Tecnico e Organizzativo del progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*;**

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
CONSIDERATO di aver autorizzato l'avvio di una procedura per l'acquisizione della disponibilità del DSGA pro-tempore ad assumere l'incarico di ***"Supporto Tecnico e Organizzativo del Progetto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);
VISTO l'avviso interno di richiesta di disponibilità rivolto al DSGA ad assumere l'incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto di cui all'oggetto prot. n. 2310 del 12/03/2024;
VISTA l'istanza di disponibilità del DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA a ricoprire l'incarico nel suddetto progetto prot. n. 2559 del 18/03/2024;
VISTA la dichiarazione resa dal DSGA ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi allegata alla suddetta istanza di disponibilità;

CONSIDERATO che la DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA risulta essere dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
CONSIDERATO che la DSGA rag. Patrizia GERMANOTTA viene nominata quale figura di supporto tecnico-amministrativo specialistico per lo svolgimento delle attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR
VISTO il decreto di conferimento di incarico al DSGA per supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

CONFERISCE

Al DSGA, Rag. Patrizia Germanotta nata a Messina il 31/07/1972 – C.F. GRMPRZ7271F158B, l'incarico di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto, come di seguito specificato:

Art. 1 Natura dell'incarico
L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività nell'ambito del progetto Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
Titolo progetto: "Mente STEM: Un Ponte tra Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica"
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27902
Codice CUP: I44D23002350006

- ✓ Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- ✓ Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- ✓ Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Collaborazione con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Collaborazione con il DS e il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per il coordinamento tra tutte le figure previste nel progetto;
- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- ✓ Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- ✓ Supporto al DS e al gruppo di lavoro nella gestione e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- ✓ Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

- ✓ Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- ✓ Predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ✓ Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ✓ Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 27,00 orari lordo stato. La quantificazione delle ore da prestare in aggiunta all'orario d'obbligo sarà determinata successivamente alla fase di confronto con la RSU d'Istituto e formalizzata con successivo atto dirigenziale, come previsto dall'art. 3 dell'Avviso di richiesta di disponibilità.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'interessato ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceosciasciafermi.edu.it, nonché nella sezione Personale di Amministrazione Trasparente del suddetto sito.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

TERESA SANTOMARCO TERRANO
21.03.2024 10:47:11 UTC

L'Incaricato per accettazione

_____