



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0003331 del 12/04/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Giuseppina Salerno

Al sito web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. n. 65/2023)*

TITOLO PROGETTO: "MENTE STEM: UN PONTE TRA SCIENZA, TECNOLOGIA, INGEGNERIA E MATEMATICA"

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27902

CODICE CUP: I44D23002350006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'I.I.S. "SCIASCIA", C.F. n. 95001840834 con sede legale in Sant'Agata Di Militello (ME), C.da Muti snc nella persona della prof.ssa Teresa Santomarcò Terrano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi a docenti tutor interni/esterni in n. 2 edizioni nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: "Alla scoperta di Thea" Laboratorio di antropologia e archeologia e "InformaticaMente" – Laboratorio di informatica, prot. n. 2389 del 13/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2398 del 13/03/2024;
- il verbale di selezione del 04/04/2024 prot. n. 3082, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3017, del 03/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/04/2024 prot. n. 3268;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 3294 del 12/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 2398 del 13/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di n. **1 incarico a docente tutor interno/esterno nel Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione "Alla scoperta di Thea" Laboratorio di antropologia e archeologia;**
(a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa **GIUSEPPINA SALERNO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3294 del 12/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GIUSEPPINA SALERNO** l'incarico di **docente tutor interno nel Percorso di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione "Alla scoperta di Thea" Laboratorio di antropologia e archeologia;**

nell'ambito del progetto **Mente STEM: Un Ponte tra Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica** con codice CUP **I44D23002350006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di dei seguenti compiti:
 - Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - Provvedere alla gestione del gruppo curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi;
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento incarico e dovrà concludersi entro l.a.s. 2023/24 per un massimo di **30 ore**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **30**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1.020,00 (euro milleventi/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Sant'Agata di Militello, 13/04/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Santomarcò Terrano

L'INCARICATO
per accettazione
prof.ssa Giuseppina Salerno