



06 Marzo 2025

**Circolare numero 218**

## **Graduatorie interne di Istituto per a.s. 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERTA** che è stata pubblicata l'ordinanza ministeriale relativa alla mobilità docenti, ATA e personale educativo per l'anno scolastico 2025/2026, Ordinanza n.36 del 28 febbraio 2025.

? Le tempistiche sono le seguenti:

**Personale docente:** La domanda va presentata **dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025.

Insegnanti di religione cattolica: La domanda va presentata dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025.

**Personale ATA:** La domanda va presentata dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025.

Personale educativo: La domanda va presentata dal 28 febbraio 2024 al 19 marzo 2024.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2025.

? Il personale interessato dovrà presentare domanda in modalità esclusivamente telematica, tramite il portale di Istanze on Line.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 del C.C.N.I. del 29/01/2025 (per il Personale Docente e per il Personale ATA), la Dirigente Scolastica, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, formula affigge all'albo le **graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari** in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

### **DISPONE CHE**

1. i termini, per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono fissati:

? per il personale docente al **25 marzo 2025** (tutto il personale docente è tenuto a presentare la scheda);

? per il personale ATA al **31 marzo 2025**.

La graduatoria interna di istituto si compila per ogni classe di concorso. Ogni docente si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

## **I punteggi riguardano:**

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

## **N.B.**

**? per i Docenti: l'anno scolastico in corso non si valuta.**

**? per il personale ATA: viene considerato il servizio fino al mese di marzo 2025.**

2. tutta la documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale soprannumerario dovrà essere **inviata** all'indirizzo di posta istituzionale [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it)

Si allegano i seguenti moduli:

scheda individuazione soprannumerari personale docente; scheda individuazione soprannumerari personale Ata; 2 Autodichiarazione di nessuna variazione – solo ATA 3 Allegato D per il personale Docente; 4 Allegato D per il personale Ata; 5 Dichiarazione punteggio aggiuntivo – Docente /ATA; 6 Allegato E personale Ata – servizio continuativo; 7 Allegato F docente – servizio continuativo; 8 Richiesta esclusione dalla graduatoria.