

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0002219 del 28/02/2025
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti delle classi V ES e VCSA

Agli studenti delle classi V ES e VCSA

Alla segreteria alunni

Al coordinatore delle prove INVALSI Prof. ssa Amata

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico

Al Personale tecnico

Al D. S. G. A

Al sito web

CIRCOLARE N. 209

Oggetto: **Prove INVALSI CBT 2024-2025 – classi CAMPIONE**

Si comunica che le prove in oggetto si svolgeranno con la metodologia CBT in tre prove, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola che, per il corrente anno, vanno dal 10 al 13 marzo come da calendario allegato.

I tempi stabiliti per le tre prove sono:

- **Prova d'Italiano** 120 minuti +15 questionario degli alunni
- **Prova di Matematica** 120 minuti+ 15 questionario degli alunni
- **Prova d'Inglese reading** 90 minuti
- **Prova d'Inglese listening** 60 minuti

Per la prova di Matematica è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

Nei giorni prefissati come da calendario allegato gli alunni si recheranno, accompagnati dai docenti in orario, nei laboratori e/o nelle classi assegnate, 15 minuti prima previsto per l'inizio della prova.

Per motivi organizzativi, al termine della prova la classe **VCSA** farà rientro nella propria classe mentre la classe **VES** resterà nell'aula della IVFS. Nelle giornate di somministrazione i laboratori designati non potranno essere utilizzati per le normali attività didattiche. Si pregano i docenti impegnati nella somministrazione di



meis00300q@istruzione.it
meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale
C/da Cannamelata

leggere attentamente il Manuale del Somministratore allegato alla presente circolare e di cui si danno alcune indicazioni fondamentali.

Si ricorda che il Docente somministratore, assieme all'Osservatore esterno che costata e verbalizza l'integrità del plico contenente il materiale delle prove, **ritira** dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato).

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulle buste piccole è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

- i verbali;

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

- Credenziali di accesso per gli studenti per il rilascio della certificazione di avvenuto superamento prova d'Inglese

- Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali

- la nota di riservatezza da far firmare all'Osservatore esterno, al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore e che deve essere riconsegnata al Dirigente

Prima dell'inizio della prova

Il Docente somministratore, in presenza dell'Osservatore esterno:

- redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali,

- si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10,

- invita gli allievi a prendere posto e il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti,

- apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti

- ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato.

Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:



a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

Il Docente somministratore:

- inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

- ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

- chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

- Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.

- I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

La regolarità delle fasi di somministrazione sarà attestata dall'Osservatore esterno.

Calendario Prove:

Giorno	Aula di informatica	Aula IVF
10/03/2025 lunedì Prova di ITALIANOORE 8,20- 10,35	VES	VCSA
11/03/2025 martedì Prova di MATEMATICAORE 8,20- 10,35	VCSA	VES
12/03/2025 mercoledì Prova di INGLESEORE 8,20- 10,50	VES	VCSA

N. B. per la prova di Listening gli studenti, nel rispetto delle norme di tutela della salute, dovranno munirsi di cuffie personali. Si consiglia di provare il funzionamento delle stesse il giorno prima.

Si allega alla presente il manuale di somministrazione per i docenti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

