

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"



con sezioni associate  
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")  
98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)  
CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
**Prot. 0002487 del 06/03/2025**  
VII-1 (Uscita)

Ai Docenti e al personale Ata  
Titolari presso questo Istituto

Al Sito Web

## CIRCOLARE N. 218

**Oggetto:** Graduatorie interne di Istituto per a.s. 2025/2026 – Domanda di mobilità 2025/26.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERTA** che è stata pubblicata l'ordinanza ministeriale relativa alla mobilità docenti, ATA e personale educativo per l'anno scolastico 2025/2026, Ordinanza n.36 del 28 febbraio 2025.

- ✓ Le tempistiche sono le seguenti:
  - **Personale docente:** La domanda va presentata **dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025.
  - Insegnanti di religione cattolica: La domanda va presentata dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025.
  - **Personale ATA:** La domanda va presentata dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025.
  - Personale educativo: La domanda va presentata dal 28 febbraio 2024 al 19 marzo 2024.  
Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2025.
- ✓ Il personale interessato dovrà presentare domanda in modalità esclusivamente telematica, tramite il portale di Istanze on Line.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 del C.C.N.I. del 29/01/2025 (per il Personale Docente e per il Personale ATA), la Dirigente Scolastica, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, formula affigge all'albo le **graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari** in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.



[meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it)  
[meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)



0941 – 701720  
0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale  
C/da Cannamelata



## DISPONE CHE

1. i termini, per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono fissati:
  - ✓ per il personale docente al 25 marzo 2025 (tutto il personale docente è tenuto a presentare la scheda);
  - ✓ per il personale ATA al 31 marzo 2025.

La graduatoria interna di istituto si compila per ogni classe di concorso. Ogni docente si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

### I punteggi riguardano:

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

### N.B.

- ✓ **per i Docenti: l'anno scolastico in corso non si valuta.**
- ✓ **per il personale ATA: viene considerato il servizio fino al mese di marzo 2025.**

2. tutta la documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale soprannumerario dovrà essere **inviata** all'indirizzo di posta istituzionale [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it)

Si allegano i seguenti moduli:

- scheda individuazione soprannumerari personale docente;
- scheda individuazione soprannumerari personale Ata;
- 2 Autodichiarazione di nessuna variazione – solo ATA
- 3 Allegato D per il personale Docente;
- 4 Allegato D per il personale Ata;
- 5 Dichiarazione punteggio aggiuntivo – Docente /ATA;
- 6 Allegato E personale Ata – servizio continuativo;
- 7 Allegato F docente – servizio continuativo;
- 8 Richiesta esclusione dalla graduatoria.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO**

