

Importa documento Esterno

Si può importare un verbale partendo da un documento esterno, già compilato in formato ODT (prodotto con LibreOffice o altro editor di documenti ODT - non Word). Si inserisce il nome del verbale con estensione .odt e una descrizione per il nome del file.

Verbale



Clicca qui per caricare il file

Descrizione verbale

Il documento importato NON deve contenere elementi variabili (deve essere un verbale con dati già formalizzati); successivamente può essere ancora personalizzato con l'editor integrato.

Preleva documento da Archivio Stampe

E' la funzionalità più utile e consente l'importazione di un verbale prodotto con didUP (sezione scrutini) e/o con Alunni Web.

Al termine delle operazioni di scrutinio su didUP, si rendono i voti definitivi e si produce il verbale con tutti i dati degli alunni e le rispettive valutazioni; il verbale viene quindi salvato nell'Archivio Stampe.

Questa funzione consente di prelevare un verbale presente nell'Archivio Stampe. Se nel dettaglio dell'attività è stata indicata la classe, verranno presentati solo i verbali di quella classe, viceversa saranno presentati per la scelta i verbali di tutte le classi, prodotti negli ultimi 20 giorni.

Lista Verbali

Filtro



Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati) classi 1A
1A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE
24/04/2025 10:53

Descrizione Verbale

verbale cdc 1A

Annulla

Conferma

Documento Personalizzato

Con questa funzione possiamo prelevare un *pro forma* di verbale generico, dalla personalizzazione dei documenti. La funzione consente alle scuole PLUS di prevedere dei propri modelli di verbale che valorizzino automaticamente tutti i dati presenti nell'attività.

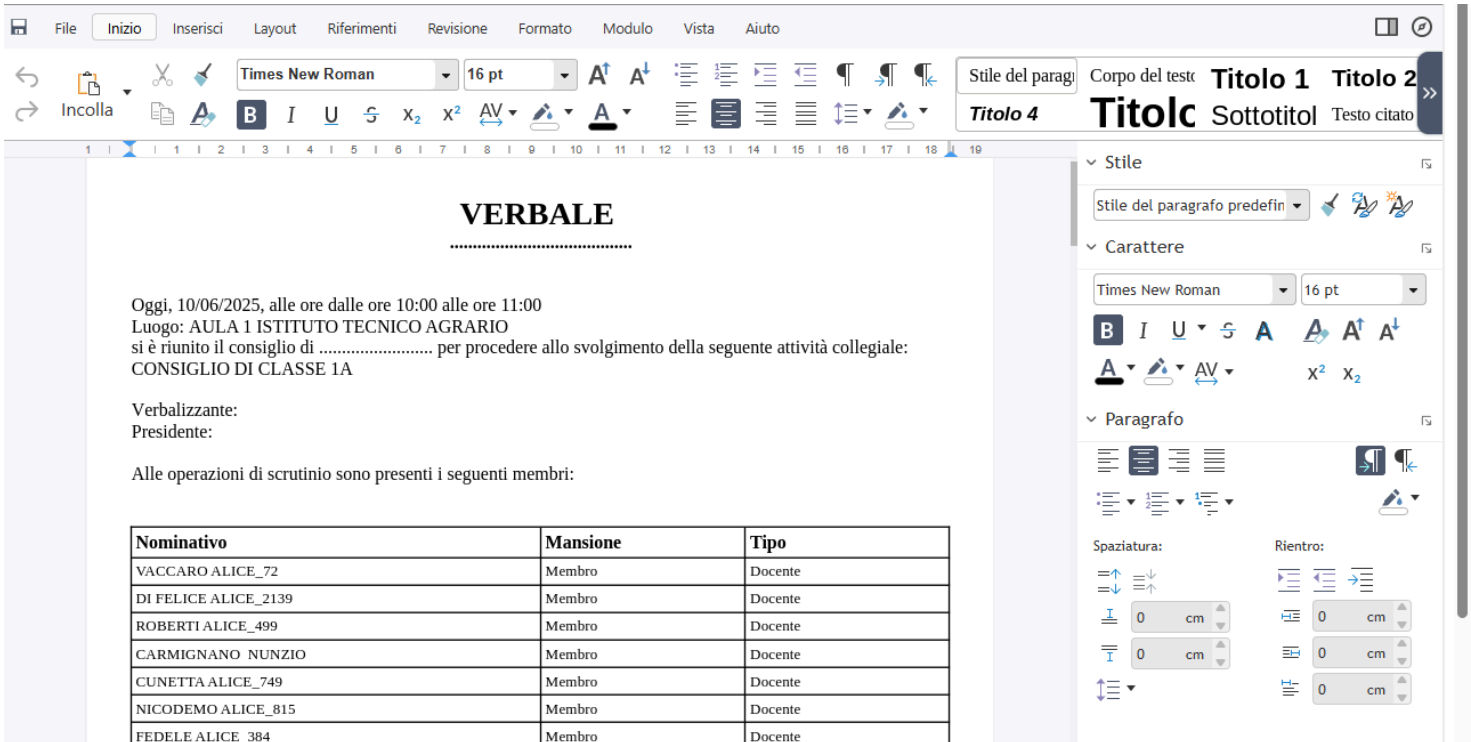
Seleziona il documento

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

 Verbale Generico con dati attività

 Verbale Attività collegiale 2

Al momento dell'importazione, il documento compila automaticamente i dati delle variabili prelevandoli dall'attività corrente, per cui aprendo l'editor troverete già tutte queste informazioni disponibili.



The screenshot shows a word processor interface with a menu bar (File, Inizio, Inserisci, Layout, Riferimenti, Revisione, Formato, Modulo, Vista, Aiuto) and a ribbon with various formatting tools. The document content is as follows:

VERBALE
.....

Oggi, 10/06/2025, alle ore dalle ore 10:00 alle ore 11:00
Luogo: AULA 1 ISTITUTO TECNICO AGRARIO
si è riunito il consiglio di per procedere allo svolgimento della seguente attività collegiale:
CONSIGLIO DI CLASSE 1A

Verbalizzante:
Presidente:

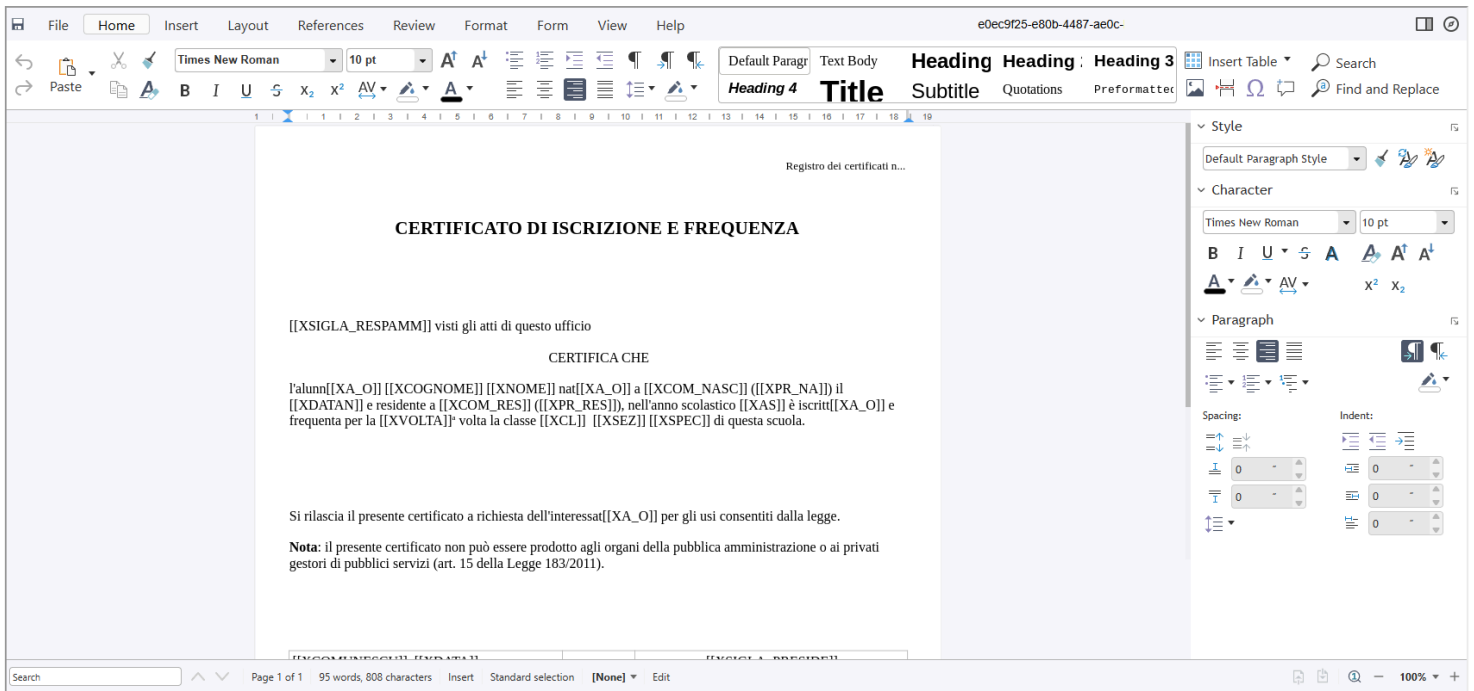
Alle operazioni di scrutinio sono presenti i seguenti membri:

Nominativo	Mansione	Tipo
VACCARO ALICE_72	Membro	Docente
DI FELICE ALICE_2139	Membro	Docente
ROBERTI ALICE_499	Membro	Docente
CARMIGNANO NUNZIO	Membro	Docente
CUNETTA ALICE_749	Membro	Docente
NICODEMO ALICE_815	Membro	Docente
FEDELE ALICE_384	Membro	Docente

The right-hand sidebar shows the 'Stile' (Style) panel with options for paragraph style, character style, and paragraph style, along with spacing and indentation settings.

Editing integrato dei verbali

Il pulsante  avvia l'editor integrato di documenti ODT di Sculanext PLUS.



Chiudi

L'editor offre tutte le potenti funzionalità di LibreOffice, consentendo l'inserimento di svariati elementi, tra cui tabelle, immagini, forme, link, commenti, intestazioni, piè di pagina e aree di testo. Sono inoltre disponibili numerose opzioni avanzate come checkbox e dropdown.



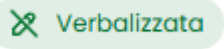
Una volta completata l'elaborazione cliccare sull'icona per salvare le variazioni e quindi in basso a destra su

Chiudi

per tornare alle funzioni dell'applicazione.

Chiusura della Riunione

Quando la riunione è conclusa e il verbale è stato completato, si procede con la *Chiusura della riunione*.

Lo stato passa a  e non possono più essere effettuate variazioni su partecipanti, appello, agenda e verbale.

Sul pannello *Verbale* viene prodotto il file ODT e il file PDF ufficiale, che poi sarà firmato. Se necessario i due file risultano scaricabili tramite pulsante di download.





CONSIGLI DI CLASSE

formazione gruppo SCOUT scolastico


Apri Raccolta Firme





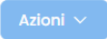




















Attività Partecipanti Agenda Allegati Appello Verbale Firme Partecipanti Firma Digitale Archiviazione Riepilogo

verbale cdc 1A

-  Verbali_Scrutinio_Finale_1A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO.odt 
-  verbali_scrutinio_finale_la agrario agroal agroind.. biennio comune istituto tecnico agrario.pdf 

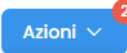




Firme Partecipanti

Se la riunione è in stato Verbalizzata, si può passare alla fase di raccolta firme OTP dei partecipanti cliccando sull'apposito pulsante 


Attività Partecipanti Agenda Allegati Appello <u>Verbale</u> <u>Firme Partecipanti</u> Firma Digitale Archiviazione Riepilogo						
 0 OTP Via SMS	 0 OTP Via Mail	 1 Non Richiesta	 3 Non Firmato			
<input type="checkbox"/>	Nominativo	Mansione	Recapiti	Tipo	Richiesta Firma	Firma Verbale
<input type="checkbox"/>	 ACCARDO STEFANIA	Presidente	 		Richiesta firma OTP via E-mail 24/04/2025 13:06	
<input type="checkbox"/>	 ALBANO MATTIA	Segretario	 		Richiesta firma OTP via SMS 24/04/2025 13:06	
<input type="checkbox"/>	 BOCCHIERI ALESSANDRA	Membro	 		Firma non richiesta	
<input type="checkbox"/>	 COLUCCI ALICE	Membro	 		Richiesta firma OTP via SMS 24/04/2025 13:06	

Gli utenti dell'APP Argo Unica vedranno l'attività nella sezione *Attività Collegiali - da Firmare*.

Il resp. di seduta seleziona i partecipanti ed invia un codice OTP, via e-mail (consigliato) o via SMS usando il pulsante *Azioni*

- 
-  Richiedi Firma Via E-mail
 -  Richiedi Firma via SMS
 -  Firma non richiesta
 -  Rimuovi firma/richiesta firma

Se alcuni partecipanti hanno e-mail non valide, l'utente riceve opportuno avviso. Ogni nuovo invio di token OTP invalida eventuali token già inviati in precedenza alla stessa persona.

I partecipanti ricevono quindi un codice OTP sul proprio telefono, che potrà essere comunicato verbalmente al responsabile di seduta, il quale lo inserirà nel pannello firma per la ratifica usando il pulsante  .

Inserire OTP

6 7 8 8 9 5


Annulla


Conferma

Firma con APP UNICA Argo

Il personale della scuola, può immettere l'OTP ricevuto direttamente sull APP *unica Argo*, nella nuova sezione Attività Collegiali e procedere quindi direttamente con il proprio smartphone.














E' sempre richiesto l'invio dell'OTP, anche per firmare tramite APP, in questo caso però l'OTP verrà inserito materialmente dallo stesso firmatario.

Agli eventuali partecipanti uditori che non hanno diritto/obbligo di firma si potrà impostare lo stato "Firma Non Richiesta" usando il comando Azioni.  Firma non richiesta



 Rimuovi firma/richiesta firma

Per cancellare una richiesta firma inserita in precedenza usare

E' possibile che un partecipante scelga di non firmare, sebbene gli sia stato richiesto; in questo caso verrà riportata nel foglio firme solo la dicitura "Presente".

Attività	Partecipanti	Agenda	Allegati	Appello	Verbale	<u>Firme Partecipanti</u>	Firma Digitale	Archiviazione	Riepilogo	
2 OTP Via SMS		1 OTP Via Mail		1 Non Richiesta		0 Non Firmato		Stampa Foglio Firme		Azioni
Nominativo	Mansione	Recapiti	Tipo	Richiesta Firma		Firma Verbale				
 ACCARDO STEFANIA	Presidente	 	Docente	Richiesta firma OTP via E-mail 24/04/2025 13:06		24/04/2025 13:17				
 ALBANO MATTIA_477	Segretario	 	Ata	Richiesta firma OTP via SMS 24/04/2025 13:06		24/04/2025 13:17				
 BOCCHIERI ALESSANDRA	Membro	 	Altro	Firma non richiesta						
 COLUCCI ALICE_2098	Membro	 	Docente	Richiesta firma OTP via SMS 24/04/2025 13:06		24/04/2025 13:18				

Chiusura Raccolta Firme

Quando lo stato dell'attività è  Raccolta firme avviata e si ritiene di aver concluso, si può procedere alla chiusura della raccolta firme  Chiudi Raccolta Firme.

Questa operazione genera il foglio firme, che farà parte del plico dei documenti della seduta, insieme al verbale e a tutti gli allegati.

Gli utenti dell' **App Argo Unica**, messi come partecipanti, vedranno l'attività nella sezione Attività Collegiali | Attività Concluse e potranno visionare tutti i documenti.