



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Codice e Titolo Progetto:	<b>13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76</b> "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	Codice Cup:	<b>I49J21007010006</b>	Finanziamento	<b>€ 70.182,18</b>
------------------------------	--	----------------	------------------------	---------------	--------------------

## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - PEC: [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it) - Sito Internet: [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it)

S.Agata Militello, 14/02/2022

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0001702 del 14/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Sig.ra Patrizia Germanotta –SEDE

All'Albo Pretorio on line

Al Sito web-Sezione Amministrazione trasparente

Al Fascicolo PON

Agli Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021-  
"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento 13i

**Conferimento incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile nel progetto Pon/Fesr:**

**Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.-"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 per la dotazione delle aule con monitor digitali interattivi touch screen e per la dotazione della segreteria scolastica di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU-Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR)) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 177 del 28/10/2021 e Collegio dei Docenti - n. 17 del 28/09/2021);

**VISTA** la candidatura n. 1068630, inoltrata in data 25/09/2021;

**PRESO ATTO** della nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, prot.n. AOODGEFID40043 del 14/10/2021 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

**VISTA** della nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, prot.n. AOODGEFID40043 del 14/10/2021 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”-Versione 2.0;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm..ii.;

- VISTO** il D.A. 7753/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il proprio Decreto di Assunzione al Programma Annuale E.F.2021 prot.n. 8655 del 27/10/2021;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal C.di I. con delibera n. 11 dell’11/02/2022 nel quale è stato riportato il suddetto Progetto alla voce A03/05 “Digital board: Trasformazione digitale-Avviso 28966/2021"-COD.:13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76”;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario il coinvolgimento della figura del DSGA che deve svolgere l’attività di coordinamento amministrativo-contabile all’interno del Progetto;
- VISTA** la propria proposta dei criteri di ripartizione delle spese organizzative e gestionali previste nel progetto prot.n. 1542 del 10/02/2022;
- VISTA** la delibera n. 14 del 11/02/2022 del Consiglio di Istituto, verbale n. 3, con la quale sono stati approvati i criteri di ripartizione delle spese organizzative e gestionali del progetto, che prevedono l’assegnazione al D.S.G.A. per l’attività di coordinamento amministrativo-contabile del 40% del finanziamento destinato alle spese organizzative e di gestione;

#### **CONFERISCE**

al **DSGA GERMANOTTA PATRIZIA** nata a Messina il 31.07.1972, C.F.: GRM PRZ 72L71 F158B, l’incarico di Coordinamento Amministrativo-Contabile del progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica.-

Il DSGA per l’attività di Coordinamento amministrativo-contabile è responsabile, con il Dirigente Scolastico, della gestione amministrativa e contabile relativa al progetto.

Al DSGA, per la funzione svolta, compete un importo onnicomprensivo pari al 40% della parte del finanziamento relativo alle spese organizzative e gestionali (€.2.105,45) **che ammonta a complessivi €. 842,18 onnicomprensivi**. Questo importo costituisce la somma massima onnicomprensiva che potrà essere erogata al DSGA.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziale previste dalla normativa vigente.

L’attività sarà svolta presumibilmente nel periodo compreso tra Novembre 2021 e Dicembre 2022 e comunque fino a chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo orario onnicomprensivo di €. 24,55 e per un totale massimo di 34 ore**.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall’erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il/La sottoscritto/a destinatario/a del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara, altresì, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al d.leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico e dell'onnicomprendività:

.....