

Codice e Titolo Progetto:	13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	Codice Cup:	I49J21007010006	Finanziamento	€ 70.182,18
------------------------------	---	----------------	-----------------	---------------	-------------

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE ("L. SCIASCIA") e LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE ("E. FERMI")

C/da Muti 98076 - S. AGATA MILITELLO (ME) - tel. 0941 701720 - fax 0941 702914 - Cod. Fisc. 95001840834 - Cod.Mecc. MEIS00300Q

e-Mail: meis00300q@istruzione.it - PEC: meis00300q@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.liceosciasciafermi.edu.it

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0000244 del 13/01/2022
(Uscita)

Sant'Agata di Militello, 13/01/2022

All'A.T. Salvatore PINZONE VECCHIO

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: **Incarico di Esperto Progettista** nel progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020– Progetto PON "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-76 – Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 per la dotazione delle aule con monitor digitali interattivi touch screen e per la dotazione della segreteria scolastica di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU-Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR)) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1068630, inoltrata in data 25/09/2021;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 28/09/2021 e la Delibera n. 177 del 28/10/2021, con le quali è stato approvato il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, di cui all'avviso 28966 del 06/09/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02.11.2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, nell'ambito della Circolare prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 ha autorizzato a questo Istituto il progetto PON/FESR 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-76 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, per un importo complessivo di €. 70.182,18 (euro settantamilacentottantadue/18);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59:

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122, verbale n. 19, nella seduta del 12/02/2021;

VISTO Il decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 prot.n. 9184 del 08/11/2021;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” in Sicilia;

VISTO Il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio

2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, con la quale sono state trasmesse “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”-Versione 2.0;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 28/09/2021, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di un Esperto Progettista per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’avviso 28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 28/10/2021, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di un Esperto Progettista per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’avviso 28966 del 06/09/2021;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all’istituzione scolastica per l’attività di progettazione;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare un esperto progettista;
- PRESO ATTO** che le spese relative al progettista rientrano nelle voci di costo del medesimo progetto;
- VISTO** il proprio avviso prot. n. 9364 del 12/11/2021 relativo al reperimento di un progettista per il progetto PON FESR autorizzato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTE** le istanze pervenute nei termini previsti dal citato avviso di selezione;
- VISTA** la nomina prot. 10117 del 01/12/2021 della Commissione per la comparazione dei curriculum pervenuti;
- VISTO** il verbale della Commissione relativo alla comparazione dei curriculum, prot. 10632 del 10/12/2021;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata il 10/12/2020 prot. n. 10634;
- CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata il 17/12/2021 prot.n. 10936;

CONFERISCE

All’Assistente Tecnico Salvatore PINZONE VECCHIO nato a Sant’Agata di Militello (ME) il 05/05/1981,

C.F.: PNZSVT81E05I199K, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a T.I., l'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA**, nel progetto PON/FESR **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-76 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

La S.V. in qualità di Esperto Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto del materiale occorrente alla realizzazione di ambienti di apprendimento con Digital Board;
- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali dei plessi scolastici;
- Verificare le matrici poste in candidatura;
- Modificare le matrici per le nuove esigenze;
- Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa FESR;
- Verificare la congruità del capitolato tecnico;
- Verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Eseguire il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- Verificare i piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Predisporre il Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Fornire planimetrie e quant'altro necessario all'esecuzione dei lavori e all'installazione del materiale;
- Redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo;
- Fornire assistenza alle fasi della procedura;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione del materiale informatico e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il D.S., con il D.S.G.A. e le altre figure individuate dal Dirigente, per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività sarà svolta, in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio nel periodo compreso tra Gennaio e Marzo 2022 e comunque fino al 31/10/2022 data di chiusura di tutte le attività previste per il progetto.

La tipologia dell'incarico è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Per l'espletamento del suddetto incarico, entro i limiti stabiliti dall'azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, alla S.V. sarà corrisposto un compenso orario lordo stato pari a euro 19,24, che corrisponde ad €.14,50 lordo dipendente, fino ad un max di 36 ore per un totale di €. 692,64 (seicentonovantadue/64) lordo stato, corrispondenti ad €.522,00 (cinquecentoventidue/00) lordo dipendente. Il compenso spettante sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte al di fuori del normale orario di lavoro e che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali, registri firma, time sheet). Tutta la documentazione giustificativa dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria per la conservazione agli atti del Progetto. La liquidazione sarà effettuata dopo la fase finale conclusiva del progetto, entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)

Il sottoscritto destinatario del presente incarico dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i propri dati personali esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 .Tutela della privacy - art. 27).

Dichiara altresì di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come previsto dalla medesima legge 31.12.96, n. 675 e dal Codice in materia di protezione di dati personali di cui al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

Per accettazione dell'incarico dell'onnicomprendività:

A.T. Salvatore Pinzone Vecchio
