



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Licei Scientifico - Sc. Applicate  
Classico - Sc. Umane - Linguistico

# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 Sede Staccata C.da Cannamelata tel. 0941702106 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)

Sito [www.liceosciasciafermi.edu.it](http://www.liceosciasciafermi.edu.it) E-Mail [meis00300q@istruzione.it](mailto:meis00300q@istruzione.it) - [meis00300q@pec.istruzione.it](mailto:meis00300q@pec.istruzione.it)

Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Sant'Agata di Militello, 21/09/2022

Ai Docenti  
Al Dsga  
Al sito web

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"  
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q  
Prot. 0008417 del 21/09/2022  
I-1 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 20

**OGGETTO: Nomina coordinatori di classe e segretari**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 88 del C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009;

Visto l'art. 40 del C.C.N.L. comparto scuola 2016/2018;

Visto l'art. 5 comma 8 del T.U. n.297/1994;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Visto il decreto di assegnazione dei docenti alle classi;

Visto il PTOF vigente;

### DECRETA

La nomina dei coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2022/2023 come indicati nel prospetto allegato.

Si ricordano i compiti principali del coordinatore di classe:

- si occupa della stesura della programmazione della classe;
- redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;
- è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie;
- tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- presiede le sedute del CdC, in assenza del DS;
- coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o

individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);

- partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).
- Tutor scolastico nei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. (Per le classi del triennio)
- tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
- si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
- tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- funge da segretario nelle sedute del CdC in cui è presente il Dirigente Scolastico;
- Coordina per le classi finali la stesura del documento del 15 maggio;
- Custodisce la documentazione presentata dagli alunni (patto di corresponsabilità, certificati medici, autodichiarazioni, ecc.)
- Coordina le attività relative alla D.D.I.
- Al personale docente nominato coordinatore di classe sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € 17.50 lordo dipendente; il monte orario sarà oggetto di contrattazione. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs 297/94) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del Consiglio di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Larissa Bollaci*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe

A.S. 2022 – 2023

	COORDINATORE / PRESIDENTE	SEGRETARIO	CLASSE
<b>Liceo classico</b>	BONFIGLIO	RUSSO	I A
	COPPOLINO	RUSSO	II A
	CARUSO	FARACI	III A
	DI PIETRO	ULLO	IV A
	CURRO'	DI PIETRO	V A
	DRAGO	MANFREDI	II B
	SALERNO L.	PARASILITI	III B
	COPPOLINO	BALDANZA	IV B
	BALDANZA	BERTINO	V B
<b>Liceo Linguistico</b>	BENCIVINNI	NARO	I A
	NARO	ZIINO	II A
	CARIDI	BENCIVINNI	III A
	DI COSTA	TOMASI S. A	IV A
	TOMASI S	CARIDI	V A
	MANFREDI	DRAGO	I B
	LATINO I.	NOTARO	II B
	MILICI	LEONE	III B
	LEONE	RICCIARDELLO	IV B
	MOLLISI	DAMIANO	V B
	ZIINO	MOLLISI	III C
	LO BALBO	PRIOLA	IV C
<b>Liceo Scientifico</b>	CRIMI	PARBONETTI	I A
	CRIMI	CARRABOTTA	II A
	NASO	BAGLIO	III A
	BAGLIO	LIPARI	IV A
	TRUGLIO	CALIÒ	V A
	TODARO	ZIINO	I B
	SANFILIPPO	TATA	II B
	TATA	TRUGLIO	III B
	NICOLOSI (MAT)	GIUFFRÈ	IV B
	NASO	TATA	V B
	MUSCHIO	ALESSANDRO	II E
	GERMANOTTA	CASTROVINCI	III E
	LEONE	SCAVONE	IV E
	GIORDANO	SIRNA	V E
	PARADISO	SANFILIPPO	II F
	LIPARI	CALIÒ	V F

	COORDINATORE / PRESIDENTE	SEGRETARIO	CLASSE
<b>Liceo Scienze Applicate</b>	NATALOTTO	MIANO	I C
	MUSCHIO	CAMPOLO	II C
	ZIINO	CATRINI	III C
	MIRACOLA	GUMINA	IV C
	GUMINA	ALESSANDRO	V C
	PARBONETTI	MUSCHIO	I D
	MUSCHIO	FONTANA	II D
	RUNDO	AMATA	III D
	GIORDANO	SIRNA	V D
<b>Liceo Scienze Umane</b>	GERACI	FICHERA	I A
	CAMPOLO	FONTANA	II A
	AMATA	LOLLO	III A
	FOGLIANI	AMATA	IV A
	FICHERA	ALESSANDRO	V A
	FRANCHINA	GAGLIONE	I B
	TODARO	ROMEO	II B
	LONGO	RICCIARDELLO	III B
	CAPITTI	FOGLIANI	IV B
	FONTANA	ALESSANDRO	V B
	SCROFANI	BENIGNO	I C
	MAGAZZU'	SCROFANI	II C
	GAGLIONE	CRIMALDI	I D
	CAPITTI	PORTALE	IV D