Unione Europea Repubblica Italiana Regione Sicilia Licei Scientifico - Sc. Applicate Classico - Sc. Umane - Linguistico

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

Sedi Staccate C.da Cannamelata tel. 0941 702106 – Parco degli Ulivi tel. 0941 724151
Sede Principale C.da Muti tel. 0941701720 Fax 0941702914 - 98076 Sant'Agata Militello (Me)
Sito www.liceosciasciafermi.edu.it E-Mail meis00300q@istruzione.it - meis00300q@pec.istruzione.it
Cod. Min. MEIS00300Q C. F. 95001840834 Codice Univoco UFMRDG

Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0007998 del 13/09/2022
VII-1 (Uscita)

A tutto il Personale dell'I.I.S. "Sciascia"
di Sant'Agata di Militello
Al Personale delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Messina
Al personale in servizio presso la PA
Al Personale Esterno
All'Albo/sito web dell'Istituto
Al DSGA

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e ss.mm.ii.

Comunico alle SS.LL. che il personale dell'istituto (personale docente ed A.T.A.), in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (accluso in calce al presente bando - A11.2), può candidarsi per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione(RSPP).

In relazione a quanto precede, accludo alla presente il bando (Allegato 1) concernente la procedura di reclutamento per la suddetta figura professionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

All. 1 - Procedura reclutamento RSPP interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l' art. 45 del D.A. 28/12/ 2018, n. 7753 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana";

- **TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/08 e ss.mni.ii., in particolare negli arti. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso RSPP, previsti dall'art.32 c.8e 9D.Lgs 81/08 abbiano dato riscontro negativo;

- **CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica;

- **VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della P.A.;

- **VERIFICATO** che si rende necessario individuare, in prima istanza, con procedura di reclutamento indirizzata al personale dipendente dell'istituzione scolastica, una figura professionale in possesso dei

requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EMANA

il seguente Avviso di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP mediante stipula di contratto dì prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia. L'avviso è rivolto sia al personale interno che al personale esterno. Verranno create due graduatorie ed il personale interno, come da normativa, ha sempre priorità sul personale esterno.

L'incarico deve essere svolto per le tre sedi scolastiche di C.da Muti, C.da Cannamelata e Parco degli Ulivi, in cui operano le seguenti persone:

SOGGETTI:
Studenti n. 1118
Docenti n. 117
Collaboratori Scolastici n. 16
Assistenti Amministrativi n. 8
Assistenti Tecnici n. 6
Direttore dei servizi generali e amministrativi
Dirigente Scolastico

Art. 1 – DVR
Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) già redatto per l'a.s. 2021/2022 dovrà essere revisionato e compilato per l'anno scolastico corrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico
Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente,nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:
a) Incontri periodici con il datore di lavoro (trimestrali) per la programmazione e verifica della colletta gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;
b) Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
c) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dì questa Istituzione scolastica, da realizzare entro sessanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico e in particolare:
d) Aggiornamento DVR- dipendenti addetti ad attività di ufficio;
e) Aggiornamento DVR- lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
f) Aggiornamento DVR- docenti e studenti.
g) Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
h) Organizzazione del SPP;
i) Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, dì evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
j) Assistenza nella predisposizione del Funzionigramina della sicurezza;
k) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

l) Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopi aggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
m) Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell' edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
n) Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
o) Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
p) Gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P: e datore di lavoro , e il medico competente, almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica dei rischi come previsto , dall'articolo 35 del D.lgs 81/08 s.m.i.
q) Corsi di Formazione e Aggiornamento obbligatori per tutti i lavoratori compresi i neo assunti entro 30 giorni dall'incarico;
r) Informazione e formazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
s) II professionista R.S.P.P. elaborerà i progetti formativi e informativi, previsti dall'articolo 36 del D.lgs 81 s.m.i. li sottoporrà dal datore di lavoro, che dopo averli validati, li comunicherà con gli orari previsti di formazione (giorno, data, ora, luogo) ai destinatari finali (dirigenti, preposti, lavoratori , incaricati delle misure di primo soccorso e lotta antincendio gestione delle emergenze)
t) L'invio di circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative.
u) Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
v) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi
w) Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nel DVR e nel DUVRI;
x) Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
y) Consulenza nei rapporti con PEnte locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
z) Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
aa) Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
bb) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell1 esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
cc) Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal cap.12 del DM 26/08/1992 e delle attrezzature didattiche;
dd) Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
ee) Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
ff) Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Si precisa altresì che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigenti scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art.3 -Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli

A - B (Macrosettore di attività ATECO N.8) e C, previsti dall'Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006.
I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Capacità e requisiti professionali previ sfidali'art.3 2 D.Lgs 81/08;
d) Iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
e) Aver espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente quale RSPP.

Art. 4 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla segreteria di codesta istituzione scolastica entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 29/09/2022** pena di esclusione. Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del dipendente. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella dell'eventuale timbro postale di partenza. Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici. Il plico dovrà recare l'indicazione "**Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".**
La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- istanza di partecipazione;
- C.V. (Il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche).;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art.2 del presente bando di gara;
- Attestati corsi di formazione/specializzazione.
- Tabella di Autovalutazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e al l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n° 241 del 7 agosto 1990.
Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art.5 - Criteri di selezione

La selezione terrà conto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione dei titoli posseduti ed a stilare una graduatoria degli aspiranti per l'assegnazione dell'incarico (costo previsto è fissato a partire da € 1.500,00 onnicomprensivo al ribasso).
Il candidato sarà individuato applicando i seguenti criteri:

■ Curriculum vitae (formato europeo);
■ Requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm e specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma (40 ore in 5 anni) del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
■ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
■ Godimento dei diritti civili e politici;
■ Non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
■ Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
■ Copertura assicurativa per rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
■Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP.

Tabella valutazione titoli :

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'alt. 32 D. Lgs. 81/2008.	5
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni.	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto).	3 (Max 7)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità diR.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 5)
9	Colloquio motivazionale	5

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;

b) Sorteggio.

L'Istituto si riserva la possibilità di annullare il bando qualora non ricorrano le oggettive condizioni necessarie per l'eventuale aggiudicazione.

Art. 6 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti. Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico.

Art. 7 – Penali

Nel caso di mancato rispetto da parte del professionista incaricato dei termini indicati nel precedente Art. 1 per la presentazione degli elaborati progettuali, o quant'altro previsto, sarà applicato per ogni giorno di ritardo sulla scadenza, una penale di Euro 25,00 che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo articolo. E' fatto in ogni caso salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni derivanti all'Appaltante.

Art. 8 – Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario di € 1.500,00 (millecinquecento/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazìone, al ribasso,

Art. 9 - Liquidazione dei compesi

L'onorario, come determinato ai sensi del precedente articolo verrà corrisposto al professionista, per quanto riguarda: all'emissione della fattura, da dividersi in tre rate quadrimestrali relative al periodo della prestazione dell'incarico.

Art. 10 - Segretezza e proprietà degli elaborati

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza , che ne farà l'utilizzo più opportuno, il professionista, si obbliga alla più completa segretezza peraltro già stabilita per legge .

Art. 11 Dimissioni e durata

Nel caso in cui il professionista incaricato del servizio , non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con l' Amministrazione Committente, la stessa può procedere alla sospensione dell'incarico. Nel caso invece di divergenze di vedute tra il professionista R.S.P.P e Pappaltante, il professionista R.S.P.P. rassegnerà immediatamente le dimissioni. Nel caso di dimissioni per motivi di motivi di varia natura, il professionista invierà raccomandata a.r. all'appaltante, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo R.S.P.P. per un periodo di giorni 15.

Il presente contratto ha durata un anno dalla data della stipula , con possibilità di rinnovo mediante sottoscrizione di nuovo contratto o rinnovo dello stesso con apposizione di nuove date e firme. In tali ipotesi spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.

Art. 12 - Controversie e Foro Competente

Tutte le controversie che insorgessero nell'esecuzione dalla presente convenzione, saranno possibilmente definite in via amichevole.

Nel caso di esito negativo del tentativo di composizione in via amichevole il Foro competente è quello dell' Appaltante, ovvero il Tribunale di Patti.

Art. 13 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

4. Qualora l'incaricato/Esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Larissa Bollaci.

Art. 15 - Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: e-mail: meis00300q@istruzione.it – pec: meis00300q@pec.istruzione.it.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Istruzione Superiore "Sciascia" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Larissa Bollaci.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Salvatore Maio . I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: salvatore.maio@adenzia.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autoritàri controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 17 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 18 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'istituto raggiungibile al seguente link: https://www.liceosciasciafermi.edu.it/

Allegati:

A: Istanza di partecipazione.

B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

C: Tabella di Autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Larissa Bollaci)
Firma autografa omessa ai sensi ex art. 3 c. 2 del D.lgs 39/93

All.2

D.Lgs. 81/2008 - Articolo 32 - Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni

1. Le capacità ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestalo dì frequenza, con verifica del rapprendi mento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servìzio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro - correlato di cui all'articolo 28, comma l, dì organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. 1 corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall 'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

3. Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile o addetto coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze dì un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall 'accordo di cui al comma 2.

4.1 corsi di formazione di cui al comma 2 sono organizzati dalle regioni e dalle province autonome di Trento e di Bolzano, dalle università, dall'lSPESL, dall'ibiA IL, o dallTPSEMÀ per la parte di relativa competenza, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco dall'amministrazione della Difesa, dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione e dalle altre Scuole superiori delle singole amministrazioni, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o dagli organismi paritetici, nonché dai soggetti di cui al punto 4 dell 'accordo di cui al comma 2 nel rispetto dei limiti e delle specifiche modalità ivi previste. Ulteriori soggetti formatori possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

5. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, LI7, L23, di cui al decreto del Ministro dell 'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O alla G. U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8,9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo. Ulteriori titoli di studio possono essere individuati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

6. I responsabili e gli addetti dei servìzi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni di cui al comma 2. E fatto

salvo quanto previsto dall 'articolo 34.

7. Le competenze acquisite a seguito dello svolgimento delle attività dì formazione di cui al presente articolo nei confronti dei componenti del servìzio interno sono registrate nel libretto formativo del cittadino di cui all'artìcolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni.

8. Negli istituti di istruzione, dì formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e proiezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile:

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno Ubero professionista.

10. Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti.