

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Istruzione Superiore "Sciascia"
Sant'Agata di Militello - MEIS00300Q
Prot. 0007899 del 21/09/2023
VII-6 (Uscita)

Al prof. **RUNDO SOTERA Giuseppe**
Al DSGA
Atti
Albo

Oggetto: Decreto di nomina Collaboratore del D.S. anno scolastico 2023/24

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n.297/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e se.mm.ii.;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 161/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti e funzioni amministrative e organizzative;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006-2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti – art. 1 co. 83 – il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

RITENUTO necessario di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

CONSIDERATE le necessità organizzative ed amministrative dell'IIS "L.Sciascia";

SENTITO il docente interessato e rilevata la sua disponibilità all'assunzione dell'incarico;

CONSIDERATO che il prof. RUNDO SOTERA Giuseppe, docente a tempo indeterminato presso questo istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

RITENUTO di individuare quale collaboratore il prof. RUNDO SOTERA Giuseppe nonché membro dello staff;

CONSIDERATO che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'art. 459 del D.Lgs. n. 297/94;

RILEVATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa attraverso il conferimento al predetto docente della delega di firma degli atti che rivestono carattere di urgenza, al fine di assicurare la necessaria celerità alla conclusione dei procedimenti amministrativi che riguardano il regolare funzionamento dell'istituto;

DECRETA

Art. 1 È conferito l'incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico per l'A.S. 2023/2024 al prof. RUNDO SOTERA Giuseppe.

Art. 2 il prof. RUNDO SOTERA Giuseppe è delegato a svolgere le attività in elenco:

- garanzia della presenza in Istituto per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicurando la gestione della sede, il controllo delle necessità strutturali e didattiche e riferendo al Dirigente sul suo andamento;
- adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza o di impedimento o su delega del D.S. e firma di documenti urgenti;
- collaborazione con il D.S. nella gestione del personale e nell'assegnazione dei docenti alle classi;
- collaborazione con il D.S. nella gestione e nell'organizzazione amministrativa dell'Istituto;
- collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione della documentazione utile;
- stesura del verbale del Collegio dei docenti e cura della documentazione relativa a ogni stesura;



meis00300q@istruzione.it

meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720

0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale

C/da Cannamelata

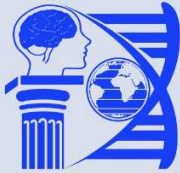
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. SCIASCIA"

con sezioni associate

LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – SOCIO ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE ("E. FERMI")

98076 – SANT'AGATA DI MILITELLO (ME)

CODICE UNIVOCO **UFMRDG** – COD. FISC. **95001840834** – CODICE MECC. **MEIS00300Q**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- collaborazione con il D.S. alla redazione dell'orario dei docenti;
- progettazione, coordinamento e gestione delle piattaforme in collaborazione con il DS, degli interventi a valere sui fondi strutturali europei (POR-PON-PO-FSE-FESR-PNRR e altri bandi comunitari) e predisposizione degli atti amministrativi afferenti ai progetti;
- vigilanza e controllo del rispetto del regolamento di istituto e vigilanza sullo stato della sicurezza degli ambienti di lavoro e segnalazioni di eventuali carenze;
- collaborazione sistemica con il Personale Amministrativo degli Uffici dell'area amministrativa generale, contabile e del personale;
- predisposizione ed emanazione, in collaborazione con il DS di Decreti dirigenziali e delle circolari interne riguardanti le attività didattiche curricolari ed extracurricolari;
- coordinamento, insieme al D.S., di tutte le attività progettuali della scuola con il supporto dei docenti referenti;
- coordinamento del Piano Annuale delle Attività;
- esame preventivo di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente da sottoporre per autorizzazione D.S.;
- collaborazione nella organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in rapporto con enti esterni;
- cura dei rapporti con gli enti esterni pubblici e privati, anche per la costituzione di reti;
- visione della posta dando le disposizioni necessarie per l'efficace gestione della corrispondenza;
- collaborazione con il D.S. nella definizione e trasmissione delle richieste per l'organico d'Istituto;
- organizzazione della gestione delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori in caso di sciopero del personale;

Al prof. RUNDO SOTERA Giuseppe si delega, con la presente, in assenza o impedimento del Dirigente e anche per la sostituzione durante i periodi di ferie dello stesso, la firma degli atti di natura non contabile.

Art. 3 La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'A.S. 2023/2024.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Art. 4 Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati in orario aggiuntivo a quello di docenza.

Art. 5 La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere modificata e/o integrata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative.

Il presente decreto, pubblicato all'albo on line, vale come notifica al docente in indirizzo. La delega di cui all'oggetto conferita al docente in indirizzo si intende accettata in assenza di una formale rinuncia scritta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa SANTOMARCO TERRANO

TERESA SANTOMARCO TERRANO
21.09.2023 07:42:37 UTC



meis00300q@istruzione.it

meis00300q@pec.istruzione.it



0941 – 701720

0941 – 702106



C/da Muti - Sede centrale

C/da Cannamelata